



**PEMERINTAH
KABUPATEN SERUYAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026



SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Ahmad Yani Nomor 01 Kuala Pembuang, Seruyan,
Kalimantan Tengah kode Pos 74212

Telepon : (0538) 2022211, Fax. (0538) 2022211

Laman : www.seruyankab.go.id



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusunan Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2026 dapat diselesaikan dengan baik.

Perjanjian Kinerja ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, kemudian ini memuat pencapaian kinerja pelaksanaan program/kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi serta Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2025-2029. Penilaian Perjanjian Kinerja pada tahun 2025 akan menjadi tolak ukur untuk Peningkatan Kinerja Sekretariat Daerah di tahun 2026.

Kami sadar bahwa dalam penyusunan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang bersifat membangun senantiasa kami nantikan untuk perbaikan atau penyempurnaan dalam penyusunan Perjanjian Kinerja di tahun mendatang. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan bimbingan dalam penyusunan Perjanjian Kinerja ini, semoga dapat bermanfaat khususnya bagi Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan dalam upaya mewujudkan *Good Governance* dan juga bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pj. Sekretaris Daerah



Bahrin Abbas



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Struktur Organisasi	2
1.3 Dasar Hukum	4
BAB II PENETAPAN PERENCANAAN KINERJA.....	6
2.1 Perjanjian Kinerja	6
2.2 Tujuan dan Sasaran Strategis	
2.3 Indikator dan Target Kinerja	
BAB III PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II	8
BAB IV PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III	16
BAB V PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV	47
BAB VI PENUTUP.....	135
LAMPIRAN	
Lampiran I Surat Keputusan Penetapan IKU	
Lampiran II Tabel Keputusan Penetapan IKU	



**BAB I
PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang

Sebagai pelaksanaan dari Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Perangkat Daerah membuat perjanjian kinerja, sebagai perwujudan komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dengan pemberi amanah berdasarkan tugas, fungsi, dan wewenang serta sumber daya yang tersedia.

Berkenan dengan hal tersebut Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan menetapkan dan menyusun Dokumen Perjanjian Kinerja sebagai komitmen dalam menyelenggarakan manajemen pemerintahan dan pembangunan untuk mencapai visi dan misi Kepala Daerah. Tujuannya disusunnya Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 adalah:

- a. Sebagai wujud nyata komitmen antara Bupati dan Kepala Perangkat Daerah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur.
- b. Menciptakan tolak ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja Aparatur.
- c. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.
- d. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi, dan supervise atas perkembangan/kemajuan kinerja Sekretaris Daerah.
- e. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Adapun yang melatarbelakangi perlunya penyusunan Perjanjian Kinerja Tahunan diantaranya adalah laporan pertanggungjawaban selama ini hanya menekankan pada pertanggungjawaban anggaran dan pelaksanaan kegiatan dan juga belum berorientasi hasil. Selain itu masih banyaknya instansi pemerintah yang belum dapat mengukur kinerjanya, karena pada umumnya instansi pemerintah belum memiliki sasaran strategis yang spesifik, jelas, dan terukur, belum mempunyai indikator kinerja untuk mengukur keberhasilannya, belum menetapkan target-target kinerja sebagai bentuk komitmen organisasi bagi pencapaian kinerja yang optimal, belum memiliki sistem pengumpulan dan pengolahan data kinerja.



Perjanjian Kinerja mempunyai maksud dan tujuan sebagai berikut:

1. Mendorong komitmen penerima amanah untuk melaksanakan Amanah yang diterimanya dan terus meningkatkan kinerjanya;
2. Menciptakan tolak ukur kinerja sebagai alat untuk menilai keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi;
3. Meningkatkan Akuntabilitas, Transparansi, dan Kinerja Aparatur.

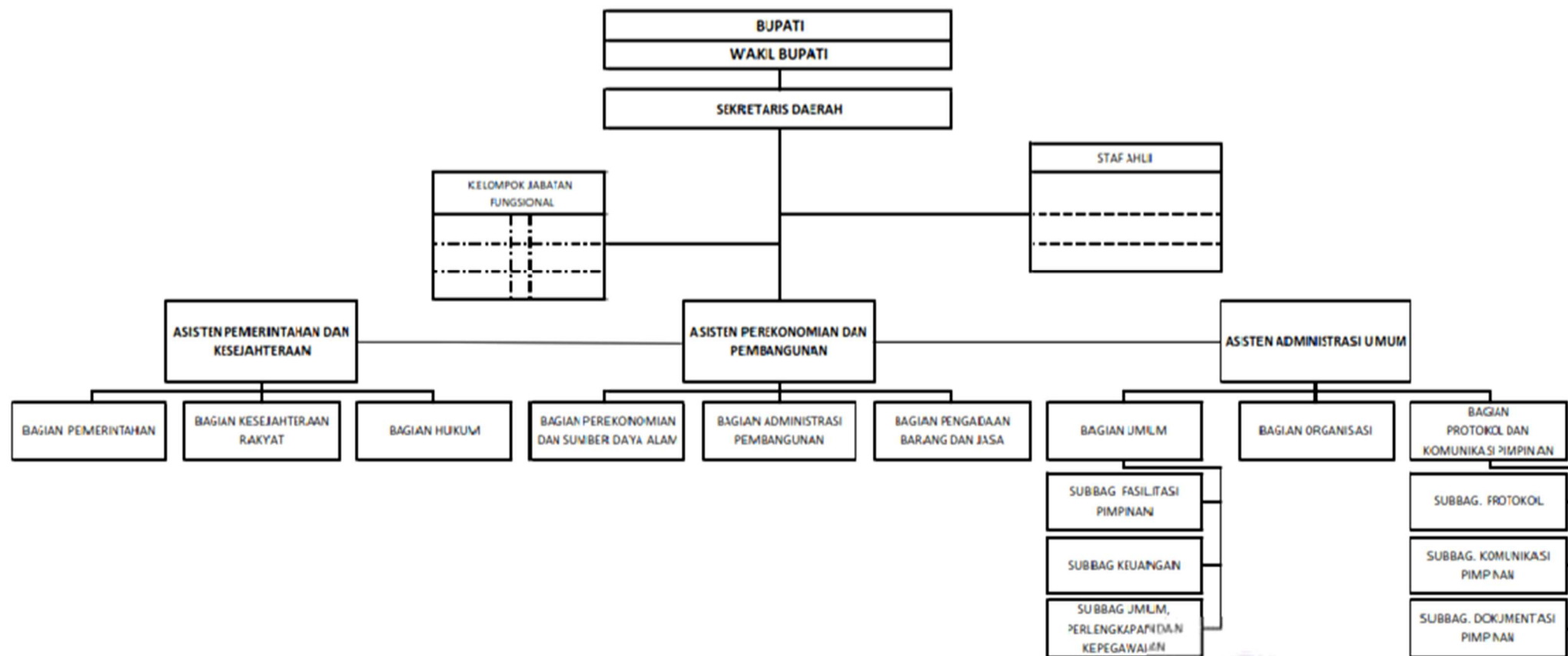
1.2 Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Seruyan Nomor 18 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan (Berita Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2022 Nomor 20), maka susunan struktur organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan sebagai berikut :

1. Sekretaris Daerah.
2. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, terdiri dari :
 - a. Bagian Pemerintahan;
 - b. Bagian Kesejahteraan Rakyat; dan
 - c. Bagian Hukum;
3. Asisten Perekonomian dan Pembangunan, terdiri dari :
 - a. Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam;
 - b. Bagian Administrasi Pembangunan; dan
 - c. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa.
4. Asisten Administrasi Umum, terdiri dari :
 - a. Bagian Organisasi;
 - b. Bagian Umum;
 - a) Kepala Sub Bagian Umum, Perlengkapan dan Kepegawaian;
 - b) Kepala Sub Bagian Keuangan; dan
 - c) Kepala Sub Bagian Fasilitas Pimpinan.
 - c. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan;
 - a) Kepala Sub Bagian Protokol;
 - b) Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan; dan
 - c) Kepala Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan;
 - d. Staf Ahli;
 - e. Kepegawaian dan Eselon;
 - f. Kelompok Jabatan Fungsional; dan
 - g. Tata Kerja.



**Gambar 1.1
Bagan Susunan Organisasi Sekretariat Daerah
Kabupaten Seruyan**





1.3 Dasar Hukum

Landasan Dasar Hukum untuk penyusunan Perjanjian Kinerja Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan adalah:

1. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 1958 Tentang Penetapan Undang-Undang Darurat No. 10 Tahun 1957 Tentang Pembentukan Daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Tengah dan Perubahan Undang-Undang No. 25 Tahun 1956 Tentang Pembentukan Daerah-Daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan, dan Kalimantan Timur (Lembaran-Negara Tahun 1957 No. 83) Sebagai Undang-Undang.
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya, Kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180).
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614).
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494).
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5659).
6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601).
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737).
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan



- Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402).
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322).
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157).
 11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1842).
 12. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80).
 13. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 9 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Provinsi Kalimantan Tengah 09,52/2024, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 98).
 14. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2018 Nomor 56, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2018 Nomor 69).
 15. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2021 Nomor 63, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 76).
 16. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 Tahun 2025 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2025 Nomor 72, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 101).
 17. Peraturan Bupati Seruyan Nomor 18 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan (Berita Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2022 Nomor 20).
 18. Peraturan Bupati Seruyan Nomor 26 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 (Berita Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2025 Nomor 26).



**BAB II
PENETAPAN PERENCANAAN KINERJA**

2.1 Perjanjian Kinerja

Dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan masyarakat di Kabupaten Seruyan, maka Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan menetapkan tujuan sasaran, indikator kinerja serta target kinerja sebagai berikut :

Tujuan merupakan hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu satu tahun sampai dengan lima tahun dan harus selaras dengan visi dan misi organisasi yang telah ditetapkan. Penetapan tujuan itu sendiri hendaknya didasarkan pada faktor-faktor kunci keberhasilan dalam merealisasikan misi Perangkat Daerah.

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang ingin dicapai setiap tahunnya dalam kurun waktu lima tahun. Indikator kinerja merupakan bagian penting bagi setiap instansi pemerintah karena merupakan bagian utama dalam sistem AKIP yang akan digunakan dalam menilai keberhasilan maupun kegagalan instansi pemerintah dalam melaksanakan kegiatannya untuk mencapai visi dan misi.

Setelah menetapkan indikator kinerja, diwajibkan untuk menetapkan target kinerja yang merupakan ukuran kuantitatif dari setiap indikator kinerja yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan dalam satu tahun tertentu.

2.2 Isi Perjanjian Kinerja

Adapun yang termuat dalam Perjanjian Kinerja adalah :

1. Pernyataan Perjanjian Kinerja

Berisikan perjanjian antara Pihak Kedua yaitu atasan langsung dari unit kerja yang melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian kinerja dan Pihak Pertama yaitu yang bertanggung jawab dalam mewujudkan target kinerja.

2. Lampiran yang berisi

- a. Sasaran Strategis;
- b. Indikator Kinerja;
- c. Target;
- d. Program dan Anggaran;
- e. Kegiatan dan Anggaran;
- f. Sub Kegiatan dan Anggaran.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH

PENETAPAN PERENCANAAN KINERJA

Unit Kerja/ SKPD : Sekretariat Daerah

Tahun Anggaran : 2026

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Program	Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya kualitas tata Kelola pelayanan publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten	Persentase perangkat daerah yang memperoleh nilai IPP dan IKM kategori "Baik"	Persentase (55%)	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penataan Organisasi
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola pengadaan barang/jasa	Indeks Tata Kelola pengadaan barang/jasa	Nilai (71)	Perekonomian dan Pembangunan	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
3.	Meningkatnya kualitas tata kelola Pemerintahan dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Sekretariat Daerah	Nilai B (61,00)	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		Nilai komponen pengukuran kinerja SAKIP	Nilai (18,15)	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penataan Organisasi
		Nilai komponen pelaporan kinerja SAKIP	Nilai (11,05)	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penataan Organisasi
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah dengan nilai B	Jumlah OPD (10)	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Penataan Organisasi
4.	Peningkatan Harmonisasi Regulasi	Indeks Reformasi Hukum	Nilai (65)	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum
5.	Peningkatan Kualitas Penyusunan Kebijakan	Indeks Kualitas Kebijakan	Nilai Sangat Baik (83)	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum

Pj. Sekretaris Daerah
Bahrin Abbas





PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BAHRUN ABBAS**

Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD SELANORWANDA, S.E., M.Si.**

Jabatan : Bupati Seruyan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, 20 Februari 2026

**Pihak Kedua
Bupati Seruyan**

AHMAD SELANORWANDA, S.E., M.Si

**Pihak Pertama
Pj. Sekretaris Daerah**

BAHRUN ABBAS



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas tata Kelola pelayanan publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten	Persentase perangkat daerah yang memperoleh nilai IPP dan IKM kategori "Baik"	Persentase (55%)
2.	Meningkatnya kualitas tata kelola pengadaan barang/jasa	Indeks Tata Kelola pengadaan barang/jasa	Nilai (71)
3.	Meningkatnya kualitas tata kelola Pemerintahan dan Akuntabilitas Kinerja	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Sekretariat Daerah	Nilai B (61,00)
		Nilai komponen pengukuran kinerja SAKIP	Nilai (18,15)
		Nilai komponen pelaporan kinerja SAKIP	Nilai (11,05)
		Nilai SAKIP Perangkat Daerah dengan nilai B	Jumlah OPD (10)
4.	Peningkatan Harmonisasi Regulasi	Indeks Reformasi Hukum	Nilai (65)
5.	Peningkatan Kualitas Penyusunan Kebijakan	Indeks Kualitas Kebijakan	Nilai Sangat Baik

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 36.251.254.300	APBD
2. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 10.859.789.150	APBD
3. Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 3.811.283.355	APBD

Pihak Kedua
Bupati Seruyan

AHMAD SELANORWANDA, S.E., M.Si.

Pihak Pertama
Pj. Sekretaris Daerah

BAHRUN ABBAS



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **H. SUGIAN NOOR, SE, SH, MP, CLA**

Jabatan : Plt. Asisten Administrasi Umum Kabupaten Seruyan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAHRUN ABBAS**

Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua
Pj. Sekretaris Daerah,

BAHRUN ABBAS

Pihak Pertama
Plt. Asisten Administrasi Umum
Kabupaten Seruyan,

H. SUGIAN NOOR, SE, SH, MP, CLA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670405 199403 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Pemerintah Daerah	Indeks Kematangan Organisasi	Indeks (4)

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 36.251.254.300.	APBD

Pihak Kedua
Pj. Sekretaris Daerah,

BAHRUN ABBAS

Pihak Pertama
Plt. Asisten Administrasi Umum
Kabupaten Seruyan,

H. SUGIAN NOOR, SE, SH, MP, CLA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670405 199403 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **dr. BAHRUN ABBAS, M.P.H**

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Kabupaten Seruyan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAHRUN ABBAS**

Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua
Pj. Sekretaris Daerah,

BAHRUN ABBAS

Pihak Pertama
Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Kabupaten Seruyan,

dr. BAHRUN ABBAS, M.P.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19630909 199509 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas kebijakan pemerintahan dan otonomi daerah	Efektivitas Kerjasama Daerah	Persentase (100%)
		Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	Skor Tinggi (2.989)
2.	Meningkatnya kualitas kebijakan kesejahteraan rakyat	Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase (100%)
3.	Meningkatkannya Kualitas Produk Hukum yang dihasilkan	Persentase Produk Hukum yang dihasilkan	Persentase (100%)

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 10.859.798.150	APBD

Pihak Kedua
Pj. Sekretaris Daerah,


BAHRUN ABBAS

Pihak Pertama
Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Kabupaten Seruyan,


dr. BAHRUN ABBAS, M.P.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670909 199509 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BUDI PURWANTO, S.P., M.Si**

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Kabupaten Seruyan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BAHRUN ABBAS**

Jabatan : Pj. Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

~~Pihak Kedua~~
~~Pj. Sekretaris Daerah,~~


BAHRUN ABBAS

Pihak Pertama
Asisten Perekonomian dan
Pembangunan Kabupaten Seruyan,


BUDI PURWANTO, S.P., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19660303 199203 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas kebijakan pengelolaan perekonomian dan pembangunan	Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan Pengelolaan Perekonomian dan Pembangunan	Persentase (100%)
2.	Meningkatnya Kualitas Kebijakan Administrasi Pembangunan	Efektivitas Kebijakan Administrasi Pembangunan	Persentase (100%)
3.	Meningkatnya kualitas Kebijakan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Tingkat Kematangan UKPBJ	Angka (8)

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp. 3.811.283.355	APBD

Pihak Kedua
Pj. Sekretaris Daerah,


BAHRWAN ABBAS

Pihak Pertama
Asisten Perekonomian dan
Pembangunan Kabupaten Seruyan,


BUDI PURWANTO, S.P., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19660303 199203 1 014



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SARINAH MAULIDAH, S.E., M.E.**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. BAHRUN ABBAS, M.P.H.**

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Kabupaten Seruyan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat
Kabupaten Seruyan**

dr. BAHRUN ABBAS, M.P.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670909 199509 1 001

Pihak Pertama

Kepala Bagian Pemerintahan,

SARINAH MAULIDAH, S.E., M.E.
Pembina Tk. (IV/b)
NIP. 19820311 200604 2 023



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yang baik	Persentase terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yang baik	100%
	• Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	3 Dokumen
	• Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Fasilitasi Kerjasama Daerah	Persentase Terlaksananya Fasilitasi Kerjasama Daerah	100%

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 382.034.000	APBD
	• Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp. 259.771.000	APBD
	• Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp. 128.280.000	APBD
	• Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp. 516.138.500	APBD
2.	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Rp. 61.662.000	APBD
	• Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Rp. 61.662.000	APBD

Pihak Kedua

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Kabupaten Seruyan,

dr. BAHREN ABBAS, M.P.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670909 199509 1 001

Pihak Pertama

Kepala Bagian Pemerintahan,

SARINAH MAULIDAH, S.E., M.E.
Pembina Tk. (IV/b)
NIP. 19820311 200604 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **GILANG ISRA KINASIH, S.I.P.**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. BAHRUN ABBAS, M.P.H.**

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Kabupaten Seruyan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua

Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat
Kabupaten Seruyan,

dr. BAHRUN ABBAS, M.P.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670909 199509 1 001

Pihak Pertama

Kepala Bagian Pemerintahan,

GILANG ISRA KINASIH, S.I.P.
Pembina Tk. (IV/b)
NIP. 19870327 200701 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yang baik	Persentase terlaksananya Administrasi Tata Pemerintahan yang baik	100%
	• Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	3 Dokumen
	• Terlaksananya Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Fasilitasi Kerjasama Daerah	Persentase Terlaksananya Fasilitasi Kerjasama Daerah	100%

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 382.034.000	APBD
	• Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp. 259.771.000	APBD
	• Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp. 128.280.000	APBD
	• Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Rp. 516.138.500	APBD
2.	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	Rp. 61.662.000	APBD
	• Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Rp. 61.662.000	APBD

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua

Asisten Pemerintahan dan
Kesjahteraan Rakyat
Kabupaten Seruyan,

dr. BAHUN ABBAS, M.P.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670909 199509 1 001

Pihak Pertama

Kepala Bagian Pemerintahan,

GILANG ISRA KINASIH, S.I.P.
Pembina Tk. (IV/b)
NIP. 19870327 200701 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HALIMATUSSAADIAH, S.Pt.**

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. BAHRUN ABBAS, M.P.H.**

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Kabupaten Seruyan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Pertama

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat,

HALIMATUSSAADIAH, S.Pt.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760312 201101 2 007

Pihak Kedua

**Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat
Kabupaten Seruyan,**

dr. BAHRUN ABBAS, M.P.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670909 199509 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelaksanaan Pembinaan Kegiatan Keagamaan, Sosial dan Kemasyarakatan	Persentase Hasil Kegiatan /Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Rakyat	100%

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 9.407.995.000	APBD
	• Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Rp. 7.305.003.000	APBD
	• Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Rp. 2.012.987.000	APBD
	• Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Rp. 516.138.500	APBD

Pihak Kedua

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Kabupaten Seruyan

dr. BAHRUN ABBAS, M.P.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670909 199509 1 001

Pihak Pertama

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat,

HALIMATUSSAADIYAH, S.Pt.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760312 201101 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **IMANUEL, S.H., M.H.**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. BAHRUN ABBAS, M.P.H.**

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Kabupaten Seruyan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat
Kabupaten Seruyan

dr. BAHRUN ABBAS, M.P.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670909 199509 1 001

Pihak Pertama

Kepala Bagian Hukum,

IMANUEL, S.H., M.H.
Jaksa Utama Pratama (IV/b)
NIP. 19710520 199803 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tercapainya Indeks Reformasi Hukum	Indeks Reformasi Hukum	Nilai 65
	<ul style="list-style-type: none"> • Terasilinasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah 	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	540 Dokumen

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Rp. 415.951.650	APBD
	<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah 	Rp. 196.374.000	APBD
	<ul style="list-style-type: none"> • Fasilitasi Bantuan Hukum 	Rp. 119.131.000	APBD
	<ul style="list-style-type: none"> • Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum 	Rp. 100.466.650	APBD

Pihak Kedua

Asisten Pemerintahan dan
Kesejahteraan Rakyat
Kabupaten Seruyan,

dr. BAHRUN ABBAS, M.P.H.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670909 199509 1 001

Pihak Pertama

Kepala Bagian Hukum,

IMANUEL, S.H., M.H.
Jaksa Utama Pratama (IV/b)
NIP. 19710520 199803 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ASHADI, S.T.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADHIAN NOOR, S.I.P., M.A.P.**

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Kabupaten Seruyan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Asisten Perekonomian dan
Pembangunan Kabupaten Seruyan,**

ADHIAN NOOR, S.I.P., M.A.P.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19700311 199703 1 007

Pihak Pertama

**Kepala Bagian Perekonomian
dan SDA,**

ASHADI, S.T.
Pembina (IV/a)
NIP. 19800126 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Persentase Strategis dibidang Usaha Ekonomi Mikro Kecil dan Perekonomian yang di tindaklanjuti	Persentase Rekomendasi Kebijakan-Kebijakan Pengendalian Perekonomian yang di tindaklanjuti	100%
2.	Meningkatnya Persentase Kebijakan Strategis dibidang Sumber Daya Alam yang di tindak lanjuti	Persentase Kebijakan dibidang Sumber Daya Alam yang ditindaklanjuti Daerah	100%
	<ul style="list-style-type: none">Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian Kawasan Permukiman, Pertanahan	1 Dokumen
	<ul style="list-style-type: none">Terlaksananya Koordinasi Pengembangan Sumber Daya Alam Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	1 Dokumen
	<ul style="list-style-type: none">Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1 Dokumen



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp. 382.034.000	APBD
	• Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp. 143.406.000	APBD
	• Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp. 136.017.000	APBD
	• Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Rp. 63.897.000	APBD
	• Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Rp. 38.714.000	APBD
2.	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp. 418.289.000	APBD
	• Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Rp. 258.772.000	APBD
	• Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Rp. 63.518.000	APBD
	• Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Rp. 95.999.000	APBD

Pihak Kedua

Asisten Perekonomian dan
Pembangunan Kabupaten Seruyan,

ADHIAN NOOR, S.I.P., M.A.P.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19700311 199703 1 007

Pihak Pertama

Kepala Bagian Perekonomian dan SDA,

ASHADI, S.T.
Pembina (IV/a)
NIP. 19800126 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ASHADI, S.T.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BUDI PURWANTO, S.P., M.Si**

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Kabupaten Seruyan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua

**Asisten Perekonomian dan
Pembangunan Kabupaten Seruyan,**

BUDI PURWANTO, S.P., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19660303 199203 1 014

Pihak Pertama

**Kepala Bagian Perekonomian
dan SDA,**

ASHADI, S.T.
Pembina (IV/a)
NIP. 19800126 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Persentase Strategis dibidang Usaha Ekonomi Mikro Kecil dan Perekonomian yang di tindaklanjuti	Persentase Rekomendasi Kebijakan-Kebijakan Pengendalian Perekonomian yang di tindaklanjuti	100%
2.	Meningkatnya Persentase Kebijakan Strategis dibidang Sumber Daya Alam yang di tindak lanjuti	Persentase Kebijakan dibidang Sumber Daya Alam yang ditindaklanjuti Daerah	100%
	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Energi dan Air, Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman, Pertanahan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian Kawasan Permukiman, Pertanahan	1 Dokumen
	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksananya Koordinasi Pengembangan Sumber Daya Alam Energi dan Air	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	1 Dokumen
	<ul style="list-style-type: none">• Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1 Dokumen



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp. 382.034.000	APBD
	• Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp. 143.406.000	APBD
	• Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp. 136.017.000	APBD
	• Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Rp. 63.897.000	APBD
	• Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Rp. 38.714.000	APBD
2.	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp. 418.289.000	APBD
	• Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Rp. 258.772.000	APBD
	• Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Rp. 63.518.000	APBD
	• Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Rp. 95.999.000	APBD

Pihak Kedua

Asisten Perekonomian dan
Pembangunan Kabupaten Seruyan,

BUDI PURWANTO, S.P., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19660303 199203 1 014

Pihak Pertama

Kepala Bagian Perekonomian dan SDA,

ASHADI, S.T
Pembina (IV/a)
NIP. 19800126 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ROBY LESMANA GELIAN, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADHIAN NOOR, S.I.P., M.A.P.**

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Kabupaten Seruyan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Asisten Perekonomian dan
Pembangunan Kabupaten Seruyan,**

ADHIAN NOOR, S.I.P., M.A.P.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19700311 199703 1 007

Pihak Pertama

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan,

ROBY LESMANA GELIAN, S.E., M.M.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19770701 200501 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunya Dokumen, Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Tersusun	Persentase Dokumen, Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Tersusun	100%
2.	Terlaksananya Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi untuk Keselarasan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Persentase terlaksananya pelaksanaan Administrasi Pembangunan	100%

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 137.544.500	APBD
	• Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 80.788.000	APBD
	• Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 5.745.800	APBD
	• Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp. 3.080.000	APBD
	• Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 4.275.000	APBD
	• Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Rp. 3.800.000	APBD
	• Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 34.000.000	APBD
	• Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 5.855.700	APBD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
2.	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Rp. 2.268.572.355	APBD
	• Fasilitasi Penyusunan Program	Rp. 814.204.000	APBD
	• Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Rp. 205.676.000	APBD
	• Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 1.248.692.355	APBD

Pihak Kedua

Asisten Perekonomian dan
Pembangunan Kabupaten Seruyan,

ADHIAN NOOR, S.I.P., M.A.P.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19700311 199703 1 007

Pihak Pertama

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan,

ROBY LESMANA GELIAN, S.E., M.M.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19770701 200501 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **TAUFIK HIDAYAT, S.E.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADHIAN NOOR, S.I.P., M.A.P.**

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Kabupaten Seruyan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Asisten Perekonomian dan
Pembangunan Kabupaten Seruyan,**

ADHIAN NOOR, S.I.P., M.A.P.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19700311 199703 1 007

Pihak Pertama

**Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa,**

TAUFIK HIDAYAT, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 19781011 201001 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa yang terselesaikan	Persentase Jumlah Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa yang terselesaikan	100%

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 742.388.000	APBD
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 145.000.000	APBD
	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp. 200.000.000	APBD
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 397.388.000	APBD

Pihak Kedua

Asisten Perekonomian dan
Pembangunan Kabupaten Seruyan,

ADHIAN NOOR, S.I.P., M.A.P.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19700311 199703 1 007

Pihak Pertama

Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa,

TAUFIK HIDAYAT, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 19781011 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BUDI PURWANTO, S.P., M.Si**

Jabatan : Asisten Perencanaan dan Pembangunan Kabupaten Seruyan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua

**Asisten Perencanaan dan
Pembangunan Kabupaten Seruyan,**

BUDI PURWANTO, S.P., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19660303 199203 1 014

Pihak Pertama

**Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa,**

RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19761130 200501 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BUDI ARIANTO, S.Hi., M.M.**

Jabatan : Pjt. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. SUGIAN NOOR, S.E, S.H, M.P., CLA**

Jabatan : Asisten Administrasi Umum Kabupaten Seruyan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Asisten Administrasi Umum
Kabupaten Seruyan,**

H. SUGIAN NOOR, S.E, S.H, M.P., CLA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670405 199403 1 008

Pihak Pertama

**Pjt. Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan,**

BUDI ARIANTO, S.Hi., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19840401 201101 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Bupati dan Wakil Bupati	Persentase terlaksananya kegiatan fasilitasi keprotokolan dan komunikasi pimpinan	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 666.174.450	APBD

Pihak Kedua

Asisten Administrasi Umum
Kabupaten Seruyan,

H. SUGIAN NOOR, S.E, S.H, M.P, CLA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670405 199403 1 008

Pihak Pertama

Plt. Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan,

BUDI ARIANTO, S.HI., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19840401 201101 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DIDI DARMADI, S.STP., M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. SUGIAN NOOR, S.E, S.H, M.P., CLA**

Jabatan : Plt Asisten Administrasi Umum Kabupaten Seruyan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua

**Pit. Asisten Administrasi Umum
Kabupaten Seruyan,**

H. SUGIAN NOOR, S.E, S.H, M.P, CLA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670405 199403 1 008

Pihak Pertama

**Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan,**

DIDI DARMADI, S.STP., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19801023 199912 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Bupati dan Wakil Bupati	Persentase terlaksananya kegiatan fasilitasi keprotokolan dan komunikasi pimpinan	100%

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp. 666.174.450	APBD

Pihak Kedua

**Plt. Asisten Administrasi Umum
Kabupaten Seruyan,**

H. SUGIAN NOOR, S.E, S.H, M.P, CLA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670405 199403 1 008

Pihak Pertama

**Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan,**

DIDI DARMADI, S.STP., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19801023 199912 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **LIPINUS, S.E.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. SUGIAN NOOR, S.E, S.H, M.P, CLA**

Jabatan : Plt. Asisten Administrasi Umum Kabupaten Seruyan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua

**Plt. Asisten Administrasi Umum
Kabupaten Seruyan,**

H. SUGIAN NOOR, SE, SH, MP, CLA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670405 199403 1 008

Pihak Pertama

Kepala Bagian Organisasi,

LIPINUS, S.E.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19770413 200604 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penataan jabatan Perangkat Daerah	Persentase penataan jabatan perangkat daerah	100%
		Persentase kelembagaan perangkat daerah yang dibentuk	100%
		Jumlah Perangkat Daerah yang menyusun SOP dan Probes	15 OPD
		Jumlah nilai SAKIP Perangkat Daerah yang nilai B	10 OPD

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penataan Organisasi	Rp. 975.420.500	APBD
	• Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp. 508.707.500	APBD
	• Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 47.073.000	APBD
	• Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp. 68.622.000	APBD
	• Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 95.120.000	APBD
	• Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp. 255.898.000	APBD

Pihak Kedua
Pit. Asisten Administrasi Umum
Kabupaten Seruyan,

H. SUGIAN NOOR, SE, SH, MP, CLA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670405 199403 1 008

Pihak Pertama
Kepala Bagian Organisasi,

LIPINUS, S.E.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19770413 200604 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HENDRA ANANG, S.Sos.**

Jabatan : **Plt. Kepala Bagian Organisasi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. SUGIAN NOOR, S.E, S.H, M.P, CLA**

Jabatan : **Asisten Administrasi Umum Kabupaten Seruyan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Asisten Administrasi Umum
Kabupaten Seruyan,**

H. SUGIAN NOOR, SE, SH, MP, CLA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670405 199403 1 008

Pihak Pertama

Plt. Kepala Bagian Organisasi,

HENDRA ANANG, S.Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 19850122 200903 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penataan jabatan Perangkat Daerah	Persentase penataan jabatan perangkat daerah	100%
		Persentase kelembagaan perangkat daerah yang dibentuk	100%
		Jumlah Perangkat Daerah yang menyusun SOP dan Probes	15 OPD
		Jumlah nilai SAKIP Perangkat Daerah yang nilai B	10 OPD

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penataan Organisasi	Rp. 975.420.500	APBD
	• Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Rp. 508.707.500	APBD
	• Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 47.073.000	APBD
	• Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp. 68.622.000	APBD
	• Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp. 95.120.000	APBD
	• Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp. 255.898.000	APBD

Pihak Kedua
Asisten Administrasi Umum
Kabupaten Seruyan

H. SUGIAN NOOR, SE, SH, MP, CLA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670405 199403 1 008

Pihak Pertama
Plt. Kepala Bagian Organisasi,

HENDRA ANANG, S.Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 19850122 200903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Hj. MURJIAH, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. SUGIAN NOOR, S.E, S.H, M.P, CLA**

Jabatan : Asisten Administrasi Umum Kabupaten Seruyan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Asisten Administrasi Umum
Kabupaten Seruyan,**

H. SUGIAN NOOR, S.E, S.H, M.P, CLA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670405 199403 1 008

Pihak Pertama

Kepala Bagian Umum,

Hj. MURJIAH, S.E., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19820816 200701 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya unit kerja yang memperoleh pelayanan administrasi Keuangan	Persentase unit kerja yang memperoleh pelayanan administrasi keuangan	100%
2.	Tersusunnya laporan administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Tersedianya laporan administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	36 Laporan
3.	Tersusunnya dokumen administrasi Pendapatan Daerah kewenangan perangkat daerah	Tersedianya dokumen administrasi Pendapatan Daerah kewenangan perangkat daerah	5 Dokumen
4.	Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pegawai yang memperoleh pelayanan administrasi kepegawaian	100%
5.	Terlaksananya unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah	Persentase unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah	100 %
6.	Tersedianya Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Unit
7.	Terlaksananya pelayanan penunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase terpenuhinya pelayanan penunjang urusan Pemerintah Daerah	100 %
8.	Terlaksananya pemeliharaan Barang Milik Daerah sesuai dengan RKPBM Daerah	Persentase terpenuhinya pemeliharaan Barang Milik Daerah sesuai dengan RKPBM Daerah	100 %
9.	Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Terlaksananya pelayanan administrasi keuangan dan operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 %
10.	Tersedianya Paket fasilitasi kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang disediakan	Jumlah Paket fasilitasi kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang disediakan	24 Paket



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH**

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 17.827.431.094	APBD
2.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 79.135.000	APBD
3.	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Rp. 79.980.000	APBD
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 559.000.000	APBD
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 4.238.963.700	APBD
6.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 816.148.000	APBD
7.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 4.204.154.497	APBD
8.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 3.308.882.000	APBD
9.	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 1.721.940.750	APBD
10.	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp. 1.540.091.348	APBD

Pihak Kedua

**Asisten Administrasi Umum
Kabupaten Seruyan,**

H. SUGIAN NOOR, S.E, S.H, M.P, CLA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19670405 199403 1 008

Pihak Pertama

Kepala Bagian Umum,

Hj. MURJIAH, S.E., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19820816 200701 2 004



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUPARDI, S.A.P.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. MURJIAH, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bagian Umum,

Hj. MURJIAH, S.E., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19820816 200701 2 004

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Keuangan,

SUPARDI, S.A.P.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19831109 200903 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1.440 Orang/ Bulan
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	25 Dokumen
3.	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan
4.	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	24 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 17.764.449.894	APBD
2.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp. 44.990.000	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 9.999.200	APBD
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp. 7.992.000	APBD

Pihak Kedua

Kepala Bagian Umum,

Hj. MURJIAH, S.E., M.M.

Pembina (IV/a)

NIP. 19820816 200701 2 004

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Keuangan,

SUPARDI, S.A.P

Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP. 19831109 200903 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NURHALIMAH, S.A.P.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Fasilitasi Pimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. MURJIAH, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bagian Umum,

Hj. MURJIAH, S.E., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19820816 200701 2 004

Pihak Pertama

**Kepala Sub Bagian Fasilitasi
Pimpinan,**

NURHALIMAH, S.A.P.
Penata (II/c)
NIP. 19860403 201503 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/ Bulan
2.	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	2 Paket
3.	Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang
4.	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/ Bulan
5.	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket
6.	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 1.183.258.550	APBD
2.	Penyediaan Pakaian Dinas dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 108.682.200	APBD
3.	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 30.000.000	APBD
4.	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 400.000.000	APBD
5.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp. 871.113.190	APBD
6.	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp. 668.978.158	APBD

Pihak Kedua
Kepala Bagian Umum,

Hj. MURJIAH, SE., MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19820816 200701 2 004

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Fasilitasi Pimpinan,

NURHALIMAH, S.A.P
Penata (III/c)
NIP. 19860403 201503 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD MUNIR, S.Kom., M.M.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Perlengkapan dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. MURJIAH, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bagian Umum,

Hj. MURJIAH, S.E., M.M.

Pembina (IV/a)

NIP. 19820816 200701 2 004

Pihak Pertama

**Kepala Sub Bagian Umum,
Perlengkapan dan Kepegawaian,**

AHMAD MUNIR, S.Kom., M.M.

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19810427 201001 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	36 Laporan
2.	Tersedianya Rencana Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Retribusi Daerah	5 Dokumen
3.	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket
4.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	15 Orang
5.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	36 Paket
6.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket
7.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	11 Paket
8.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
9.	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
10.	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	250 Laporan
11.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit
12.	Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
13.	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
14.	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan
15.	Tersedianya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
16.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	30 Unit
17.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	20 Unit
18.	Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang dipelihara	100 Unit
19.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 Unit

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 79.135.000	APBD
2.	Perencanaan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp. 79.980.000	APBD
3.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 359.000.000	APBD
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	Rp. 200.000.000	APBD
5.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 127.453.000	APBD
6.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 129.589.700	APBD
7.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 164.880.000	APBD
8.	Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Rp. 43.168.000	APBD
9.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 1.073.934.000	APBD
10.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 2.699.939.000	APBD
11.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 816.148.000	APBD
12.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 22.000.000	APBD



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH

13.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 873.999.353	APBD
14.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 73.200.000	APBD
15.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 3.234.955.144	APBD
16.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 512.744.000	APBD
17.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 599.942.000	APBD
18.	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Rp. 49.860.000	APBD
19.	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp. 2.242.724.461	APBD

Pihak Kedua

Kepala Bagian Umum,

Hj. MURJIAH, S.E., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19820816 200701 2 004

Pihak Pertama

**Kepala Sub Bagian Umum,
Perlengkapan dan Kepegawaian,**

AHMAD MUNIR, S.Kom., M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19810427 201001 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BUDI ARIANTO, S.HI., M.M.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIDI DARMADI, S.STP., M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan,**

DIDI DARMADI, S.STP., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19601023 199912 1 003

Pihak Pertama

**Kepala Sub Bagian Komunikasi
Pimpinan,**

BUDI ARIANTO, S.HI., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19840401 201101 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH**


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	30 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp. 132.056.000	APBD


Pihak Kedua

**Plt. Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan,**


DIDI DARMADI, S.STP., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 198010231999121003

Pihak Pertama

**Kepala Sub Bagian Komunikasi
Pimpinan,**


BUDI ARIANTO, S.Hi., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 198404012011011009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD HUSIN, S.P., M.M.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIDI DARMAWI, S.STP., M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

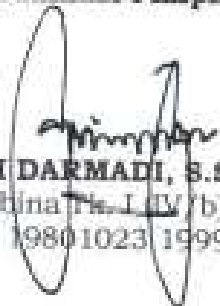
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan,**


DIDI DARMAWI, S.STP., M.Si
Pemilihan IV/b
NIP. 19801023 199912 1 003

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Protokol,


MUHAMMAD HUSIN, S.P., M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19730117 200903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	40 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 162.265.000	APBD

Pihak Kedua

Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan,

DIDI DARMADI, S.STP., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19801023 199912 1 003

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Protokol,

MUHAMMAD HUSIN, S.P., M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19730117 200903 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FERY RAHMAD, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIDI DARMADI, S.STP., M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan,**

DIDI DARMADI, S.STP., M.Si
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19401023 199912 1 003

Pihak Pertama

**Kepala Sub Bagian Dokumentasi
Pimpinan,**

AKMAL AKBARYANTO ANSHARI, S.E., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19870131 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH

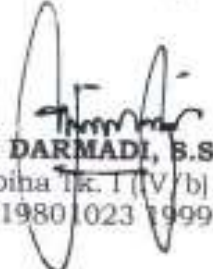
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	35 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp. 371.853.450	APBD

Pihak Kedua

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan,


DIDI DARMADI, S.STP., M.Si
Pembina Tk. I (V/b)
NIP. 198010231999121003

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan,


AKMAL AKBARYANTO ANSHARI, S.E., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 198701312010011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BUDI ARIANTO, S.Hi., M.M.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BUDI ARIANTO, S.Hi., M.M.**

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Plt. Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan,**

Pihak Pertama

**Kepala Sub Bagian Komunikasi
Pimpinan,**

BUDI ARIANTO, S.HL., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19840401 201101 1 009

BUDI ARIANTO, S.HL., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19840401 201101 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	30 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp. 132.056.000	APBD

Pihak Kedua

Plt. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan,

BUDI ARIANTO, S.Hi., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19840401 201101 1 009

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan,

BUDI ARIANTO, S.Hi., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19840401 201101 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ZAIN ABDURRASYID FITRI HANAFI, S.STP**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BUDI ARIANTO, S.Hi., M.M.**

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Plt. Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan,**

BUDI ARIANTO, S.Hi., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19840401 201101 1 009

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Protokol,

ZAIN ABDURRASYID FITRI HANAFI, S.STP.
Penata (III/c)
NIP. 19950204 201808 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan.	40 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 162.265.000	APBD

Pihak Kedua

Plt. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan,

BUDI ARIANTO, S.Hi., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19840401 201101 1 009

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Protokol,

ZAIN ABDURRASYID FITRI HANAFI, S.STP.
Penata (III/c)
NIP. 19950204 201808 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FERY RAHMAD, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BUDI ARIANTO, S.Hi., M.M.**

Jabatan : PIt. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**PIt. Kepala Bagian Protokol dan
Komunikasi Pimpinan,**

BUDI ARIANTO, S.Hi., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19840401 201101 1 009

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan,

FERY RAHMAD, S.Sos.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19910710 201503 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	35 Laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp. 371.853.450	APBD

Pihak Kedua

Plt. Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan,

BUDI ARIANTO, S.HI., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19840401 201101 1 009

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan,

FERY RAHMAD, S.Sos.
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19910710 201503 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **LIENDA YULIANA, S.H., M.M.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRA ANANG, S.Sos.**

Jabatan : **Pit. Kepala Bagian Organisasi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

Pit. Kepala Bagian Organisasi,

HENDRA ANANG, S.Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 19850122 200903 1 001

Pihak Pertama

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

LIENDA YULIANA, S.H., M.M.
Penata Tk. 1 (III/d)
NIP. 19850705 201001 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	6 Laporan
2.	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	20 Dokumen

Pihak Kedua

Pit. Kepala Bagian Organisasi,

HENDRA ANANG, S.Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 19850122 200903 1 001

Pihak Pertama

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

LIENDA YULIANA, S.H., M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19850705 201001 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JOHAN WAHYUDI, S.E., M.A.P.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LIPINUS, S.E.**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bagian Organisasi,

LIPINUS, S.E.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19770413 200604 1 013

Pihak Pertama

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

JOHAN WAHYUDI, S.E., M.A.P.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19760808 200701 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JOHAN WAHYUDI, S.E., M.A.P.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LIPINUS, S.E.**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bagian Organisasi,

LIPINUS, S.E.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19770413 200604 1 013

Pihak Pertama

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

JOHAN WAHYUDI, S.E., M.A.P.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19760808 200701 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JOHAN WAHYUDI, S.E., M.A.P.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRA ANANG, S.Sos.**

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

Plt. Kepala Bagian Organisasi,

HENDRA ANANG, S.Sos

Pembina (IV/g)

NIP. 19850122 200903 1 001

Pihak Pertama

Analis Kebijakan Ahli Muda,

JOHAN WAHYUDI, S.E., M.A.P.

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19760808 200701 1 022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	3 Dokumen

Pihak Kedua

Plt. Kepala Bagian Organisasi,

HENDRA ANANG, S.Sos

Pembina (IV/a)

NIP. 19850122 200903 1 001

Pihak Pertama

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

JOHAN WAHYUDI, S.E., M.A.P.

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19760808 200701 1 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **LIENDA YULIANA, S.H., M.M.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LIPINUS, S.E.**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bagian Organisasi,

LIPINUS, S.E.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19770413 200604 1 013

Pihak Pertama

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

LIENDA YULIANA, S.H., M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19850705 201001 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	6 Laporan
2.	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	20 Dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Organisasi,

LIPINUS, S.E.

Pembina Tk. I (IV/b)

NIP. 19770413 200604 1 013

Pihak Pertama

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

LIENDA YULIANA, S.H., M.M.

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19850705 201001 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YULIANA, S.E.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASHADI, S.T.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Perekonomian
dan SDA,**

ASHADI, S.T.
Pembina (IV/a)
NIP. 19800126 201001 1 005

Pihak Pertama

Analis Kebijakan Ahli Muda,

YULIANA, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19870727 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pembentukan BLUD	1 Dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Perencanaan dan SDA,

ASHADI, S.T.
Pembina (IV/a)
NIP. 19800126 201001 1 005

Pihak Pertama

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

YULIANA, S.E.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19870727 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NOVA MYCELLINA, S.E., M.A.P.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASHADI, S.T.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Perekonomian
dan SDA,**

ASHADI, S.T.
Pembina (IV/a)
NIP. 19800126 201001 1 005

Pihak Pertama

Analis Kebijakan Ahli Muda,

NOVA MYCELLINA, S.E., M.A.P.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19890521 201503 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	1 Laporan
2.	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	1 Dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Perekonomian dan SDA,

ASHADI, S.T.
Pembina (IV/a)
NIP. 19800126 201001 1 005

Pihak Pertama

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

NOVA MYCELLINA, S.E., M.A.P.
Penata Tk. 1 (III/d)
NIP. 19890521 201503 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAT, S.T., M.M**

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IWAN SUMANTRI, S.P., M.A.P.**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan,

IWAN SUMANTRI, S.P., M.A.P.
Pembina (IV/a)
NIP. 19750928 199902 1 001

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Pertama

Perencana Ahli Muda,

RAHMAT, S.T., M.M.
Penata Tk. 1 (III/d)
NIP. 19780607 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	2 Laporan

Pihak Kedua

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan,

IWAN SUMANTRI, S.P., M.A.P.
Pembina (IV/a)
NIP. 19750928 199902 1 001

Pihak Pertama

Perencana Ahli Muda,

RAHMAT, S.T., M.M.
Penata Tk. 1 (III/d)
NIP. 19780607 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MAHDA EMILIA, S.STP., M.A.P.**

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IWAN SUMANTRI, S.P., M.A.P.**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan,**

IWAN SUMANTRI, S.P., M.A.P.
Pembina (IV/a)
NIP. 19750928 199902 1 001

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Pertama

Perencana Ahli Muda,

MAHDA EMILIA, S.STP., M.A.P.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19910717 201206 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4.	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5.	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
6.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan
7.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
8.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	2 Dokumen

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan,**

IWAN SUMANTRI, S.P., M.A.P.
Pembina (IV/a)
NIP. 19750928 199902 1 001

Pihak Pertama

Perencana Ahli Muda,

MAHDA EMILIA, S.STP., M.A.P.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19910717 201206 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DENI GUNAWAN, A.Md**

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IWAN SUMANTRI, S.P., M.A.P.**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan,**

IWAN SUMANTRI, S.P., M.A.P.
Pembina (IV/a)
NIP. 19750928 199902 1 001

Pihak Pertama

Perencana Ahli Muda,

DENI GUNAWAN, A.Md.
Penata (III/c)
NIP. 19801228 200501 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembanguna	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	4 Laporan

Pihak Kedua

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan,

IWAN SUMANTRI, S.P., M.A.P.
Pembina (IV/a)
NIP. 19750928 199902 1 001

Pihak Pertama

Perencana Ahli Muda,

DENI GUNAWAN, A.Md.
Penata (III/c)
NIP. 19801228 200501 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RAHMAT, S.T., M.M**

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROBY LESMANA GELIAN, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan,

ROBY LESMANA GELIAN, S.E., M.M.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19770701 200501 1 012

Kuala Lumpur, Januari 2026

Pihak Pertama

Perencana Ahli Muda,

RAHMAT, S.T., M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19780607 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	2 Laporan

Pihak Kedua

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan,

ROBY LESMANA GELIAN, S.E., M.M.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19770701 200501 1 012

Pihak Pertama

Perencana Ahli Muda,

RAHMAT, S.T., M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19780607 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MAHDA EMILIA, S.STP., M.A.P.**

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROBY LESMANA GELIAN, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan,**

ROBY LESMANA GELIAN, S.E., M.M.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19770701 200501 1 012

Pihak Pertama

Perencana Ahli Muda,

MAHDA EMILIA, S.STP., M.A.P.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19910717 201206 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2.	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3.	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4.	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5.	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
6.	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan
7.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan
8.	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	2 Dokumen

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan,**

ROBY LESMANA GELIAN, S.E., M.M.
Pembina/Tk. I (IV/b)
NIP. 19770701 200501 1 012

Pihak Pertama

Perencana Ahli Muda,

MAHDA EMILIA, S.STP., M.A.P.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19910717 201206 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DENI GUNAWAN, A.Md**

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROBY LESMANA GELIAN, S.E., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Administrasi
Pembangunan,**

ROBY LESMANA GELIAN, S.E., M.M.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19770701 200501 1 012

Pihak Pertama

Perencana Ahli Muda,

DENI GUNAWAN, A.Md.
Penata (III/c)
NIP. 19801228 200501 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembanguna	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	4 Laporan

Pihak Kedua

Kepala Bagian Administrasi Pembangunan,

ROBY LESMANA GELIAN, S.E., M.M.
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19770701 200501 1 012

Pihak Pertama

Perencana Ahli Muda,

DENI GUNAWAN, A.Md.
Penata (III/c)
NIP. 19801228 200501 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **CHROSTY MARIPUL STEVANO MARBUN, S.Kom.**

Jabatan : Pengelola PBJ Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak-Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa,

RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19761130 200501 2 016

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

CHROSTY MARIPUL STEVANO MARBUN, S.Kom
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19830820 200903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1 Dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19761130 200501 2 016

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

CHROSTY MARIPUL STEVANO MARBUN, S.Kom
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19830820 200903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BAHRIANNUR, S.H., M.M.**

Jabatan : Pengelola PBJ Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa,

RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.

Pembina (IV/a)
NIP. 19761130 200501 2 016

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

BAHRIANNUR, S.H., M.M.

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19860525 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terkelolanya Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1 Laporan

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19761130 200501 2 016

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

BAHRIANNUR, S.H., M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19860525 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SITI FITRIATI, S.Sos., M.A.P.**

Jabatan : Pengelola PBJ Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19761130 200501 2 016

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Madya,

SITI FITRIATI, S.Sos., M.A.P.
Pembina (IV/a)
NIP. 19800812 200604 2 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terlaksananya dukungan tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah	Jumlah dokumen terkait tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah melalui tender/tender cepat/seleksi/pengadaan langsung /penunjukan langsung/E-purchasing	20 dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19761130 200501 2 016

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Madya,

SITI FITRIATI, S.Sos., M.A.P.
Pembina (IV/a)
NIP. 19800812 200604 2 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YESSY VERONICHA TOLEDO, S.T.**

Jabatan : Pengelola PBJ Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa,

RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.

Pembina (IV/a)
NIP. 19761130 200501 2 016

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

YESSY VERONICHA TOLEDO, S.T.

Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19830715 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya dukungan tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah	Jumlah dokumen terkait tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah melalui tender/tender cepat/seleksi/pengadaan langsung /penunjukan langsung/E-purchasing	35 dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19761130 200501 2 016

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

YESSY VERONICHA TOLEDO, S.T.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19830715 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. RIDHO AHIMSHA, S.Si.**

Jabatan : Pengelola PBJ Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026.

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa**

RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19761130 200501 2 016

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

M. RIDHO AHIMSHA, S.Si.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19840509 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya dukungan tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah	Jumlah dokumen terkait tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah melalui tender/tender cepat/seleksi/pengadaan langsung /penunjukan langsung/E-purchasing	20 dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19761130 200501 2 016

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

M. RIDHO AHIMSHA, S.Si.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19840509 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ANDREAS YUDIANTO, S.I.P., M.M.**

Jabatan : Pengelola PBJ Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa,**

RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.

Pembina (IV/a)

NIP. 19761130 200501 2 016

Kuala Lumpur, Februari 2026

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

ANDREAS YUDIANTO, S.I.P., M.M.

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19860103 200903 1 002

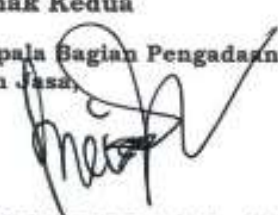


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya dukungan tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah	Jumlah dokumen terkait tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah melalui tender/tender cepat/seleksi/pengadaan langsung /penunjukan langsung/E-purchasing	20 dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa


RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19761130 200501 2 016

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,


ANDREAS YUDIANTO, S.I.P., M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19860103 200903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUL MELKI SAPAN, S.E., M.M.**

Jabatan : Pengelola PBJ Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa**

RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19761130 200501 2 016

Kuala Lumpur, Februari 2026

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

SAMSUL MELKI SAPAN, S.E., M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19780504 201001 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya dukungan tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah	Jumlah dokumen terkait tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah melalui tender/tender cepat/seleksi/pengadaan langsung/penunjukan langsung/E-purchasing	20 dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

RIEN ZUHaida, S.T., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19761130 200501 2 016

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

SAMSUL MELKI SAPAN, S.E., M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19780504 201001 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RUSLIAN NOR, S.E., M.M.**

Jabatan : Pengelola PBJ Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa**

RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19761130 200501 2 016

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

RUSLIAN NOR, S.E., M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19810325 200802 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya dukungan tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah	Jumlah dokumen terkait tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah melalui tender/tender cepat/seleksi/pengadaan langsung /penunjukan langsung/E-purchasing	22 dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

RIEN ZULHAIDA, S.T., M.M.
Pembina (IV/a)
NIP. 19761130 200501 2 016

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

RUSLIAN NOR, S.E., M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19810325 200802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **CHROSTY MARIPUL STEVANO MARBUN, S.Kom.**

Jabatan : Pengelola PBJ Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TAUFIK HIDAYAT, S.E.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa,**

TAUFIK HIDAYAT, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 19781011 201001 1 001

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

CHROSTY MARIPUL STEVANO MARBUN, S.Kom
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19830820 200903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1 Dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

TAUFIK HIDAYAT, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 19781011 201001 1 001

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

CHROSTY MARIPUL STEVANO MARBUN, S.Kom
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19830820 200903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BAHRIANNUR, S.H., M.M.**

Jabatan : Pengelola PBJ Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TAUFIK HIDAYAT, S.E.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa,**

TAUFIK HIDAYAT, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 19781011 201001 1 001

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

BAHRIANNUR, S.H., M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19860525 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1 Laporan

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

TAUFIK HIDAYAT, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 19781011 201001 1 001

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

BAHRIANNUR, S.H., M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19860325 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SITI FITRIATI, S.Sos., M.A.P.**

Jabatan : Pengelola PBJ Ahli Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TAUFIK HIDAYAT, S.E.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa,**

TAUFIK HIDAYAT, S.E.

Pembina (IV/a)

NIP. 19781011 201001 1 001

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Madya,

SITI FITRIATI, S.Sos., M.A.P.

Pembina (IV/a)

NIP. 19800812 200604 2 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Terlaksananya dukungan tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah	Jumlah dokumen terkait tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah melalui tender/tender cepat/seleksi/pengadaan langsung /penunjukan langsung/E-purchasing	20 dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

TAUFIK HIDAYAT, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 19781011 201001 1 001

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Madya,

SITI FITRIATI, S.Sos., M.A.P.
Pembina (IV/a)
NIP. 19800812 200604 2 028



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YESSY VERONICHA TOLEDO, S.T.**

Jabatan : Pengelola PBJ Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TAUFIK HIDAYAT, S.E.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa,**

TAUFIK HIDAYAT, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 19781011 201001 1 001

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

YESSY VERONICHA TOLEDO, S.T.
Penata Tk. 1 (III/d)
NIP. 19830715 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya dukungan tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah	Jumlah dokumen terkait tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah melalui tender/tender cepat/seleksi/pengadaan langsung /penunjukan langsung/E-purchasing	35 Dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

TAUFIK HIDAYAT, S.E.

Pembina (IV/a)

NIP. 19781011 201001 1 001

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

YESSY VERONICHA TOLEDO, S.T.

Penata Tk. 1 (III/d)

NIP. 19830715 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. RIDHO AHIMSHA, S.Si.**

Jabatan : Pengelola PBJ Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TAUFIK HIDAYAT, S.E.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa,**

TAUFIK HIDAYAT, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 19781011 201001 1 001

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

M. RIDHO AHIMSHA, S.Si.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19840509 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya dukungan tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah	Jumlah dokumen terkait tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah melalui tender/tender cepat/seleksi/pengadaan langsung /penunjukan langsung/E-purchasing	20 dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

TAUFIK HIDAYAT, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 19781011 201001 1 001

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

M. RIDHO AHIMSHA, S.SI.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19840509 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ANDREAS YUDIANTO, S.I.P., M.M.**

Jabatan : Pengelola PBJ Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TAUFIK HIDAYAT, S.E.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa,

TAUFIK HIDAYAT, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 19781011 201001 1 001

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

ANDREAS YUDIANTO, S.I.P., M.M.
Penata Tk. 1 (III/d)
NIP. 19860103 200903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya dukungan tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah	Jumlah dokumen terkait tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah melalui tender/tender cepat/seleksi/pengadaan langsung /penunjukan langsung/E-purchasing	20 dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

TAUFIK HIDAYAT, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 19781011 201001 1 001

Pihak Pertama

Pengelola PEJ Ahli Muda,

ANDREAS YUDIANTO, S.I.P., M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19860103 200903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SAMSUL MELKI SAPAN, S.E., M.M.**

Jabatan : Pengelola PBJ Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TAUFIK HIDAYAT, S.E.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa,

TAUFIK HIDAYAT, S.E.

Pembina (IV/a)

NIP. 19781011 201001 1 001

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

SAMSUL MELKI SAPAN, S.E., M.M.

Penata Tk. 1 (III/d)

NIP. 19780504 201001 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya dukungan tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah	Jumlah dokumen terkait tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah melalui tender/tender cepat/seleksi/pengadaan langsung/penunjukan langsung/E-purchasing	20 dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

TAUFIK HIDAYAT, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 19781011 201001 1 001

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

SAMSUL MELKI SAPAN, S.E., M.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19780504 201001 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RUSLIAN NOR, S.E., M.M.**

Jabatan : Pengelola PEJ Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TAUFIK HIDAYAT, S.E.**

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Pengadaan Barang
dan Jasa,**

TAUFIK HIDAYAT, S.E.

Pembina (IV/a)

NIP. 19781011 201001 1 001

Pihak Pertama

Pengelola PEJ Ahli Muda,

RUSLIAN NOR, S.E., M.M.

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19810325 200802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya dukungan tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah	Jumlah dokumen terkait tata kelola pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah melalui tender/tender cepat/seleksi/pengadaan langsung /penunjukan langsung/E-purchasing	22 dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa,

TAUFIK HIDAYAT, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 19781011 201001 1 001

Pihak Pertama

Pengelola PBJ Ahli Muda,

RUSLIHAN NOR, S.E., M.M.
Penata/Tk. I (III/d)
NIP. 19810325 200802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DIAN FITHRI INDARAHMANI, S.I.P., M.A.P.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GILANG ISRA KINASIH, S.I.P.**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Februari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pemerintahan,

GILANG ISRA KINASIH, S.I.P.
Pembina Tk. (IV/b)
NIP. 19870327 200701 1 001

Pihak Pertama

Analis Kebijakan Ahli Muda,

DIAN FITHRI INDARAHMANI, S.I.P., M.A.P.
Penata (III/c)
NIP. 19890310 201503 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 Dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pemerintahan,

GILANG ISRA KINASIH, S.I.P.
Pembina Tk. (IV/b)
NIP. 19870327 200701 1 001

Pihak Pertama

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

DIAN FITHRI INDAHMANI, S.I.P., M.A.P.
Penata (III/c)
NIP. 19890310 201503 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DIAN FITHRI INDARAHMANI, S.I.P., M.A.P.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SARINAH MAULIDAH, S.E., M.E.**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Lumpur, Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pemerintahan,

SARINAH MAULIDAH, S.E., M.E.
Pembina Tk. (IV/b)
NIP. 19820311 200604 2 023

Pihak Pertama

Analis Kebijakan Ahli Muda,

DIAN FITHRI INDARAHMANI, S.I.P., M.A.P.
Penata (III/c)
NIP. 19890310 201503 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 Dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Pemerintahan,

SARINAH MAULIDAH, S.E., M.E.
Pembina Tk. (IV/b)
NIP. 19820311 200604 2 023

Pihak Pertama

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

DIAN FITHRI INDARAHMANI, S.I.P., M.A.P.
Penata (III/c)
NIP. 19890310 201503 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **KASPIANUR, S.K.M.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HALIMATUSSAADIYAH, S.Pt.**

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bagian Kesejahteraan
Rakyat,

HALIMATUSSAADIYAH, S.Pt.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760312 201101 2 007

Pihak Pertama

Analis Kebijakan Ahli Muda,

KASPIANUR, S.K.M.
Penata Tk. 1 (III/d)
NIP. 19760819 199502 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	5 Dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat,

HALIMATUSAADIYAH, S.Pt.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760312 201101 2 007

Pihak Pertama

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

KASPIANUR, S.K.M.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19760819 199502 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUGIARTO, S.Sos., M.A.P.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HALIMATUSSAADIYAH, S.Pt.**

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

**Kepala Bagian Kesejahteraan
Rakyat,**

HALIMATUSSAADIYAH, S.Pt.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760312 201101 2 007

Pihak Pertama

Analis Kebijakan Ahli Muda,

SUGIARTO, S.Sos., M.A.P.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19841007 200501 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	7 Dokumen
2.	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	3 Dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat,

HALIMA USSAADIYAH, S.PT.
Pembina (IV/a)
NIP. 19760312 201101 2 007

Pihak Pertama

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

SUGIARTO, S.Sos., M.A.P.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19841007 200501 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MILLA ASTRI SAKDIYA, S.H.**

Jabatan : Perancang Peraturan Perundang - undangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMANUEL, S.H., M.H.**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bagian Hukum,

IMANUEL, S.H., M.H.
Jaksa Utama Pratama (IV/b)
NIP. 19710520 199803 1 008

Pihak Pertama

Perancang Peraturan Perundang-undangan,

MILLA ASTRI SAKDIYA, S.H.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19850718 201001 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	24 Dokumen

Pihak Kedua

Kepala Bagian Hukum,

IMANUEL, S.H., M.H.
Jaksa Utama Pratama (IV/b)
NIP. 19710520 199803 1 008

Pihak Pertama

Perancang Peraturan Perundang-undangan,

MILLA ASTRI SAKDIYA, S.H.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19850718 201001 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **TRI ASTUTI, S.H.**

Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-undangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IMANUEL, S.H., M.H.**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pihak Kedua

Kepala Bagian Hukum,

IMANUEL, S.H., M.H.
Jaksa Utama Pratama (IV/b)
NIP. 19710520 199803 1 008

Pihak Pertama

Perancang Peraturan Perundang-undangan,

TRI ASTUTI, S.H.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19850708 201001 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	2 Kasus

Pihak Kedua

Kepala Bagian Hukum,

IMANUEL, S.H., M.H.
Jaksa Utama Pratama (IV/b)
NIP. 19710520 199803 1 008

Pihak Pertama

Perancang Peraturan Perundang-undangan,

TRI ASTUTI, S.H.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19850708 201001 2 008



**BAB VI
PENUTUP**

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2026 merupakan suatu dokumen pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki. Dokumen ini dimanfaatkan oleh setiap pimpinan instansi pemerintah untuk memantau dan mengendalikan pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam laporan akuntabilitas serta menilai keberhasilan organisasi.

Penyusunan Perjanjian kinerja ini diawali dengan merumuskan renstra yang merupakan rencana jangka menengah (lima tahunan) yang dilanjutkan dengan menjabarkan rencana lima tahunan tersebut kedalam rencana kinerja.

Demikian dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2025 ini disusun, sehingga dapat memberikan informasi yang memadai mengenai rencana maupun target tahunan yang akan dicapai.

Kuala Pembuang, Januari 2026

Pj. Sekretaris Daerah,



Bahrin Abbas



LAMPIRAN

INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2025-2029 DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH

- Unit Kerja : Sekretariat Daerah
- Jabatan : Sekretaris Daerah
- Tugas : Menyusun kebijakan, pengordinasian pelaksanaan tugas, pelayanan administratif dan pembinaan aparatur, pemantauan dan evaluasi Perangkat Daerah
- Fungsi :
1. Penyusunan dan pengkoordinasian perumusan kebijakan pemerintah daerah;
 2. Menyusun perencanaan pemerintahan Kabupaten Seruyan;
 3. Penyelenggaraan administrasi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan;
 4. Pelaksanaan pengawasan pemungutan pendapatan daerah;
 5. Mengkoordinir staf terhadap segala kegiatan yang dilakukan pada Sekretariat Daerah dalam rangka penyelenggaraan administrasi pemerintahan;
 6. Pembinaan pemerintahan, administrasi, organisasi dan tatalaksana, pembangunan dan pembinaan masyarakat dalam arti pengumpul dan menganalisa data, merumuskan program dan petunjuk teknis serta memantau perkembangan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan masyarakat;
 7. Pengkoordinasian perumusan Peraturan Perundang undangan yang menyangkut tugas pokok Pemerintah Kabupaten;
 8. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas dinas daerah dan lembaga teknis daerah;
 9. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintahan daerah;
 10. Melaksanakan hubungan masyarakat dan hubungan antar lembaga;
 11. Pembinaan administrasi dan aparatur pemerintahan daerah;
 12. Pengelolaan sumber daya aparatur, keuangan, sarana dan prasarana Pemerintah Kabupaten;
 13. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas; Penilaian dan pengevaluasian Sasaran Kinerja Pegawai dan prestasi kerja bawahan; dan
 14. Pelaksanaan tugas lainnya yang diperintahkan oleh pimpinan.

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2025-2029

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFINISI OPERASIONAL / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang efektif dan efisien		Persentase ketercapaian realisasi rencana aksi reformasi birokrasi terhadap target	<p>- Definisi Operasional: Menilai kualitas implementasi rencana aksi Pembangunan RB yang telah disusun dengan menganalisis capaian rencana aksi. Penilaian dilakukan oleh Evaluator Nasional. Nilai Tingkat implementasi rencana aksi Pembangunan RB dipengaruhi oleh nilai kualitas rencana aksi Pembangunan RB.</p> <p>- Formulasi Perhitungan: Jumlah rencana aksi reformasi birokrasi yang realisasinya mencapai target ----- x 100%</p>	Laporan Hasil Evaluasi Reformasi Birokrasi oleh Kemenpan RB	Sekda/Asisten Administrasi Umum

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFINISI OPERASIONAL / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7
				Jumlah rencana aksi reformasi birokrasi		
2.		Meningkatnya kualitas tata Kelola pelayanan publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten	Persentase perangkat daerah yang memperoleh nilai IPP dan IKM kategori “Baik”	<p>- Definisi Operasional: Mengukur Tingkat kualitas implementasi kebijakan dan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik pada Pemda. (Penilaian IPP dilakukan oleh Evaluator Meso Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dan survei IKM oleh Bagian Organisasi)</p> <p>- Formulasi Perhitungan:</p> <p>Jumlah PD Pelayanan Publik yang mendapatkan nilai Baik ----- x 100%</p>	Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia dan Laporan Indek Kepuasan Masyarakat (IKM) Pemerintah Daerah (Bagian Organisasi)	Sekda/Asisten Administrasi Umum

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFINISI OPERASIONAL / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7
				Jumlah PD Pelayanan Publik yang di evaluasi / disurvei		
3.		Meningkatnya kualitas tata kelola pengadaan barang/jasa	Indeks Tata Kelola pengadaan barang/jasa	<p>- Definisi Operasional: Mengukur kualitas tata Kelola pengadaan barang dan jasa pada Pemda. Penilaian dilakukan oleh Evaluator Meso (Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah)</p> <p>- Formulasi Perhitungan: Jumlah skor dari indikator kualifikasi dan kompetensi SDM PBJ, Pemanfaatan sistem pengadaan, dan E-tendering</p>	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Bagian PBJ)	Sekda/Asisten Perekonomian dan Pembangunan
4.		Meningkatnya kualitas tata kelola Pemerintahan dan	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Sekretariat Daerah	- Definisi Operasional: Nilai hasil SAKIP PD oleh Inspektorat yang merupakan Tingkat pencapaian penerapan SAKIP pada masing-masing PD yang diukur melalui hasil evaluasi	Inspektorat Daerah (Bagian Administrasi Pembangunan)	Sekda/Asisten Administrasi Umum

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFINISI OPERASIONAL / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7
		Akuntabilitas Kinerja		<p>formal oleh Inspektorat Daerah sesuai pedoman Kementerian PANRB</p> <p>- Formulasi Perhitungan: Nilai Hasil Evaluasi SAKIP oleh Inspektorat</p>		
5.			Nilai komponen pengukuran kinerja SAKIP	<p>- Definisi Operasional:</p> <p>Mengukur tingkat kualitas implementasi manajemen kinerja organisasi guna mewujudkan budaya akuntabilitas kinerja organisasi yang baik dan dapat mampu mendorong peningkatan efektivitas dan efisiensi penggunaan APBD. Penilaian dilakukan oleh Evaluator Meso (Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi)</p>	Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia (Bagian Organisasi)	Sekda/Asisten Administrasi Umum

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFINISI OPERASIONAL / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7
				<p>- Formulasi Perhitungan:</p> <p>Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Komponen Pengukuran Kinerja oleh KemenPAN RB</p>		
6.			<p>Nilai komponen pelaporan kinerja SAKIP</p>	<p>- Definisi Operasional: Mengukur Tingkat kualitas implementasi manajemen kinerja organisasi guna mewujudkan budaya akuntabilitas kinerja organisasi yang baik dan dapat mampu mendorong peningkatan efektivitas dan efisiensi penggunaan APBD. Penilaian dilakukan oleh Evaluator Meso (Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi)</p>	<p>Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia (Bagian Organisasi)</p>	<p>Sekda/Asisten Administrasi Umum</p>

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFINISI OPERASIONAL / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7
				<p>- Formulasi Perhitungan: Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Komponen Pelaporan Kinerja oleh KemenPAN RB</p>		
7.			Nilai SAKIP Perangkat Daerah dengan nilai B	<p>- Definisi Operasional:</p> <p>Mengukur tingkat kualitas implementasi manajemen kinerja organisasi guna mewujudkan budaya akuntabilitas kinerja organisasi yang baik dan dapat mampu mendorong peningkatan efektivitas dan efisiensi penggunaan APBD. Penilaian dilakukan oleh Evaluator Meso (Kementerian Pendayagunaan Aparatur</p>	Inspektorat Daerah (Bagian Organisasi)	Sekda/Asisten Administrasi Umum

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFINISI OPERASIONAL / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7
				Negara dan Reformasi Birokrasi) - Formulasi Perhitungan: Laporan Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah oleh Inspektorat Kabupaten Seruyan		
8.		Peningkatan Harmonisasi Regulasi	Indeks Reformasi Hukum	- Definisi Operasional: Mengukur reformasi hukum pada Pemda dengan melakukan identifikasi dan pemetaan regulasi, re-regulasi nasional. Penilaian dilakukan oleh Evaluator Meso (Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia)	Kementerian Hukum dan HAM (Bagian Hukum)	Sekda/Asisten Pemerintahan dan Kesra

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	DEFINISI OPERASIONAL / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7
				<p>- Formulasi Perhitungan: Nilai hasil evaluasi reformasi hukum oleh Kementerian Hukum dan HAM</p>		

Kuala Pembuang, 07 Oktober 2025

Pth. Sekretaris Daerah,



Bahrin Abbas



**BUPATI SERUYAN
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**KEPUTUSAN BUPATI SERUYAN
NOMOR 100.3.3.2/425/2025**

TENTANG

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2025-2029**

BUPATI SERUYAN,

- Menimbang** : a. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Republik Indonesia Nomor : PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Seruyan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Tahun 2025-2029;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya dan Kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia 2 Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2006 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5888), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);

6. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman Pembentukan Produk Hukum Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2018 Nomor 56, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 69);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2021 Nomor 63, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 76), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2024 Nomor 80, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 93);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 1 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 (Lembar Daerah Kabupaten Seruyan Tahun 2025 Nomor 72, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Seruyan Nomor 101);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Indikator Kinerja Utama Sekretariat Daerah Tahun 2025-2029, sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini;

KEDUA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam **diktum KESATU** merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyusun rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen perjanjian kinerja, menyusun laporan Akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Sekretariat Daerah Tahun 2025-2029;

KETIGA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam **diktum KESATU**, disusun dengan mengacu kepada Indikator Sasaran Strategis dari Rencana Strategis Sekretariat Daerah 2025-2029;

KEEMPAT : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam **diktum KESATU**, disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

BAB II : GAMBARAN UMUM PERANGKAT DAERAH

BAB III : INDIKATOR KINERJA UTAMA

BAB IV : PENUTUP

KELIMA

Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam **diktum KESATU** menjadi pedoman dalam menyusun Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Sekretariat Daerah Tahun 2025-2029;

KEENAM

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kuala Pembuang
pada tanggal 7 Oktober 2025

a.n. Bupati Seruyan,
Plh. Sekretaris Daerah,



Bahrun Abbas